2BHonest B.V.
Mussenstraat 9
1223 RB Hilversum
KvK nr.: 76729311
www.2Bhonest.nl

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:
   - 2BHonest B.V.: de gebruiker van deze algemene voorwaarden. Verder te noemen 2BHonest of het bureau.
   - Opdrachtgever: de opdrachtgever van 2BHonest B.V.
   - Opdracht: de onderhavige overeenkomst tussen 2BHonest en de opdrachtgevers, waarin onder andere de te leveren diensten c.q. de te verrichten werkzaamheden worden vastgelegd.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden en opdrachten tussen 2BHonest en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Standaardvoorwaarden van de opdrachtgever gelden uitsluitend indien deze door 2BHonest zijn aanvaard, met schriftelijke bevestiging.
2. Wijzigingen van de opdracht of de algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk door bevoegde vertegenwoordigers van beide partijen overeengekomen zijn.

Artikel 3 Totstandkoming opdracht

1. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever tot de offertedatum aan het bureau is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan het bureau is verstrekt.
2. De opdracht komt volgens het overeengekomen tarief tot stand na schriftelijke aanvaarding door opdrachtgever van de door 2BHonest uitgebrachte offerte.
3. Het bureau heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht.
4. De werking van artikel 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek is uitgesloten voor alle diensten die door 2BHonest worden verleend.

Artikel 4 Rechten en verplichtingen 2BHonest

1. Het bureau zal zich inspannen om de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap en van toepasselijke richtlijnen en standaarden op het gebied van sustainability en circulariteit.
2. Het bureau en opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
3. Indien bij de aanvaarding en de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de opdracht of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen het bureau en opdrachtgever elkaar hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.
4. Indien de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van opdrachtgever niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van het bureau staat of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft het bureau het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Het bureau heeft het recht om de door haar ingezette adviseur(s) of medewerker(s) te vervangen om de continuïteit en kwaliteit van de opdracht te waarborgen.

Artikel 5 Rechten en verplichtingen Opdrachtgever

1. De opdrachtgever zorgt ervoor dat:
   a) het bureau tijdig bezit krijgt van alle nuttige en noodzakelijke informatie, documenten en gegevens die het bureau voor het uitvoeren van de opdracht nodig heeft;

b) de bij uitvoering van de opdracht betrokken medewerkers van opdrachtgever in voldoende mate beschikbaar en inzetbaar zijn.

2. Vertraging van de opdracht ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van verlangde informatie en leidend tot extra kosten en/of extra honorarium voor het bureau, zijn voor rekening van opdrachtgever.
3. Opdrachtgever zal het bureau vrijwaren voor aanspraken van derden (adviseurs en medewerkers van het bureau daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of het nalaten van opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

Artikel 6 Aanpassing van de (inhoud van de) opdracht

1. Indien zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) initiële opdracht.
2. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van (de inhoud van) de opdracht (bijvoorbeeld wijziging in omvang, werkwijze of aanpak) de afgesproken planning kan beïnvloeden. Indien aanpassing van (de inhoud van) de opdracht het gevolg is van verzoeken of handelingen van opdrachtgever of andere omstandigheden die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen, dan zal het bureau het eventueel hieruit ontstane meerwerk op basis van haar gebruikelijke tarieven als aanvullende of separate opdracht in rekening mogen brengen.

Artikel 7 Geheimhouding

1. Beide partijen zorgen ervoor dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van die gegevens gebiedt. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid. Opdrachtgever zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bureau aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en materialen van het bureau.
2. Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij niet toegestaan om de in het kader van de opdracht tussen partijen opgestelde of uitgewisselde correspondentie, projectbeschrijvingen, adviezen, materialen, rapporten, methodieken, modellen, systemen, documentatie en overige schriftelijke stukken (hierna: “Deliverables”) te verveelvoudigen of aan derden ter beschikking te stellen. Onder derden worden niet verstaan de aan opdrachtgever gelieerde groeps- of dochtermaatschappijen, mits opdrachtgever ervoor instaat dat deze partijen gebonden zijn aan (geheimhoudings)verplichtingen die ten minste gelijkwaardig zijn aan de verplichtingen uit deze overeenkomst.

Artikel 8 Duur en beëindiging van de opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor de duur daarvan en zal daarom van rechtswege eindigen wanneer de opdracht is afgerond.
2. Opdrachtgever erkent dat de duur en de planning van de opdracht kunnen worden beïnvloed door allerlei onvoorziene factoren, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kwaliteit van de door opdrachtgever in het kader van de opdracht verstrekte informatie en de (mate van) beschikbaarheid en inzet van de bij de opdracht betrokken medewerkers van opdrachtgever.
3. Partijen hebben beide het recht de opdracht tussentijds schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand, indien en voor zover één van hen daarbij aantoont dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen opdracht en eventuele aanvullende opdrachten wegens gewichtige redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet gevergd kan worden.

Artikel 9 Honorarium en betaling

1. Na totstandkoming van de overeenkomst is opdrachtgever het honorarium verschuldigd dat in de offerte, c.q. opdrachtbevestiging is opgenomen.
2. Overige werkzaamheden en diensten van het bureau worden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht.

3. Opdrachtgever dient alle facturen afkomstig van het bureau steeds uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen op het door het bureau aangegeven rekeningnummer.
4. Bij de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn administratieve kosten inbegrepen, doch niet reiskosten (hiervoor zal een bedrag van EUR 0,29 per teamlid per kilometer in rekening worden gebracht aan Opdrachtgever), evenmin als de kosten verbonden aan het gebruik van grote hoeveelheden marketingmaterialen en dergelijke.
5. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
6. Het bureau heeft het recht om -zonder voorafgaande schriftelijke mededeling- per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte overeengekomen tarief te verhogen op basis van gemiddelde indexcijfers voor CAO lonen en prijsindex cijfers van het CBS.
7. Reclamaties over een factuur zowel met betrekking tot de hoogte daarvan als anderszins dienen bij 2BHonest schriftelijk te worden ingediend binnen veertien dagen na factuurdatum.
8. Bij gebreke van betaling binnen de betalingstermijn is de opdrachtgever met ingang van de daaropvolgende dag van rechtswege in verzuim en is hij de wettelijke rente verschuldigd over het factuurbedrag. Indien 2BHonest incassomaatregelen moet nemen ter incassering van openstaande facturen dan is de opdrachtgever bovendien de buitengerechtelijke kosten verschuldigd.

Artikel 10 Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de door het bureau in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde Deliverables berusten bij het bureau of diens licentiegevers, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Het bureau verleent aan opdrachtgever een beperkt, niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar recht om de geleverde Deliverables uitsluitend intern en ten behoeve van het specifiek overeengekomen doel van de opdracht te gebruiken.
3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bureau is het opdrachtgever niet toegestaan:

    a. de Deliverables geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor intern gebruik door medewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.
    b. de Deliverables te gebruiken in het kader van juridische geschillen of gerechtelijke procedures

4. In geval van schending van dit artikel is het bureau gerechtigd het verleende gebruiksrecht met onmiddellijke ingang in te trekken en aanspraak te maken op de vergoeding van haar schade, onverminderd andere aan het bureau toekomende rechten.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. Het bureau en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers zijn uitsluitend aansprakelijk voor schade geleden door opdrachtgever die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht. In geen geval is het bureau en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparing en verminderde goodwill. De gecumuleerde aansprakelijkheid van het bureau op welke grond dan ook is in alle gevallen beperkt tot de hoogte van het bedrag dat het bureau voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen van opdrachtgever. Indien de opdracht langer dan een halfjaar doorloopt, wordt de hiervoor bedoelde gecumuleerde aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaalbedrag dat het bureau in het kader van de opdracht in de laatste zes maanden vóór het ontstaan van de schade van opdrachtgever heeft ontvangen.
2. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij het bureau meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen het bureau vervalt door het enkele verloop van zes (6) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering.
3. 2BHonest is niet aansprakelijk voor indirecte schade van de Opdrachtgever, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

2BHonest B.V.
Mussenstraat 9
1223 RB Hilversum
KvK nr.: 76729311
www.2Bhonest.nl

Artikel 12 AVG en vertrouwelijke informatie

1. Begrippen die in de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") zijn gedefinieerd, hebben in dit artikel 12 dezelfde betekenis als in de AVG.
2. De Opdrachtgever zal de op grond van de AVG verplichte informatie over de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de opdracht verstrekken aan de betrokkene. De Opdrachtgever doet dat binnen de daarvoor geldende termijn op grond van de AVG.
3. Ieder van de partijen informeert de ander zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de opdracht. De Opdrachtgever en 2BHonest overleggen met elkaar voorafgaand aan het doen van eventuele meldingen hiervan aan toezichthouders en betrokkenen.
4. Ieder van de partijen informeert de ander zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een onderzoek van een toezichthouder in verband met persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de Opdracht.
5. 2BHonest en de Opdrachtgever zullen alle vertrouwelijke informatie over elkaar en met betrekking tot de Opdracht geheimhouden.
6. Het in lid 5 bepaalde geldt niet voor zover openbaarmaking verplicht is krachtens de wet of een bindende uitspraak van een rechter of een overheidsorgaan.
7. 2BHonest zal alle gegevens als bedoeld in dit artikel binnen 1 (één) maand na beëindiging van de Opdracht vernietigen, behoudens in geval van een wettelijke bewaarplicht die voorziet in een langere termijn.
8. Voor zover 2BHonest in het kader van de Opdracht bedrijfsgegevens van de Opdrachtgever of persoonsgegevens ontvangt, is 2BHonest niet aansprakelijk voor (in)directe schade van de Opdrachtgever als gevolg van verlies van deze gegevens, bijvoorbeeld in geval van een hack of onbevoegd verkregen toegang anderszins. De Opdrachtgever vrijwaart 2BHonest hierbij voor eventuele aanspraken van derden alsmede alle andere schade die 2BHonest lijdt in dit verband, waaronder mede wordt begrepen een (verondersteld) onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens voor zover 2BHonest deze persoonsgegevens van de Opdrachtgever of in opdracht van de Opdrachtgever heeft ontvangen.

Artikel 13 Slotbepalingen

1. Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht in de zin van artikel 6:74 van het Burgerlijk Wetboek, dan zal deze partij daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen vervolgens in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen. Indien de overmacht situatie langer dan drie (3) maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst middels schriftelijke kennisgeving te beëindigen. Wat al als gevolg van de opdracht gepresteerd is, wordt in geval van overmacht naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

Artikel 14 Toepasselijk recht

1. Nederlands recht is van toepassing op alle geschillen samenhangende met en/of voortvloeiende uit de algemene voorwaarden en/of opdrachten of overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement in Almere.